

Unterschriften und Vollmachten

1. Gegenseitige Vollmacht

Wir erlauben uns hiermit gegenseitig, für den anderen Erklärungen beim Jobcenter abzugeben und Anträge zu unterschreiben. Was der eine weiß oder tut, gilt auch für den anderen. Dies gilt auch bei Rückforderungen von Geld.

Hinweis: Diese Erlaubnis kann man jederzeit schriftlich kündigen (widerrufen).

Hamm, Datum: _____

Unterschrift Antragsteller*in: _____

Unterschrift Partner*in: _____

Unterschrift weitere Person im Haushalt (über 15 Jahre): _____

2. Vollmacht für Briefe (Empfangs-Vollmacht)

Wir erlauben uns gegenseitig, Briefe vom Jobcenter für den anderen anzunehmen. Wenn ein Brief bei einer Person ankommt, gilt er automatisch für beide als zugestellt.

Hinweis: Diese Erlaubnis kann man jederzeit schriftlich kündigen (widerrufen).

Hamm, Datum: _____

Unterschrift Antragsteller*in: _____

Unterschrift Partner*in: _____

Unterschrift weitere Person im Haushalt (über 15 Jahre): _____

3. Erlaubnis für den Daten-Schutz

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Anschrift: _____

Ich erlaube dem Jobcenter Hamm freiwillig, direkt mit folgenden Personen/Firmen Informationen auszutauschen (bitte ankreuzen):

☐ Mein Vermieter

☐ Mein Strom-/Gas-Anbieter (Energieversorger)

☐ Mein Wasser-Versorger

Welche Daten dürfen ausgetauscht werden?

- Wie hoch die Miete ist.
- Wie hoch die Kosten für Heizung, Strom und Wasser sind.
- Die Abrechnungen für diese Kosten.
- Wenn es Probleme mit dem Mietvertrag oder Zahlungen gibt.
- Wann das Jobcenter kein Geld mehr an mich zahlt.

Hinweis: Diese Erlaubnis ist freiwillig. Sie können sie jederzeit kündigen. Wenn Sie die Erlaubnis kündigen, müssen Sie alle Rechnungen und Briefe von Vermieter oder Stromanbieter immer sofort selbst zum Jobcenter bringen. Sie müssen Ihre Rechnungen trotzdem weiterbezahlen, diese Erlaubnis ändert nichts an Ihren privaten Verträgen.

Hamm, Datum: _____

Unterschrift Antragsteller*in: _____